



WERDEN SIE AKKREDITIERTER TRAININGSPROVIDER

Die Akkreditierung ist die Qualitätssicherung und Reifeprüfung für Organisationen, die Trainings zum ISTQB® Certified-Tester Schema anbieten möchten.

Voraussetzung für eine Akkreditierung ist die vollständige und kostenfreie Einreichung aller nötigen Unterlagen beim GTB. Welche

Unterlagen bei welcher Akkreditierungsart eingereicht werden müssen, entnehmen Sie dem Schaubild „Einzureichende Materialien“.

Unterscheidung der Akkreditierungen

Training Course Owner (TCO) Die Akkreditierung der Trainingsmaterialien einer Organisation bezüglich Konformität mit dem Lehrplan.

Training Course Provider (TCP) Eine Organisation, die Trainer und Infrastruktur (z.B. Organisation, Marketing) zur Durchführung von Kursen bereitstellt und Trainings durchführt.

Online Training Course Owner/Provider (OTCO/OTCP) Eine Organisation, die die notwendige Infrastruktur (z.B. Organisation, Marketing) und die Ressourcen zur Durchführung von Onlinekursen bereitstellt und entsprechende Online Trainings durchführt.

Voraussetzungen der Akkreditierung

- › Die Inhalte des Trainings müssen korrekt und vollständig mit dem Lehrplan und Glossar konform gehen.
- › Lernziele müssen in der vorgegebenen Zeit und mit ausreichender Vertiefung umgesetzt werden. Insbesondere müssen ausreichend praktische Übungen und Beispiele vorgesehen werden.
- › Voraussetzung für die Durchführung von Trainings sind
 - eine qualitativ hochwertige Infrastruktur
 - einschlägige Trainingserfahrung und Erfahrung der Dozenten auf dem Gebiet des Testens
 - Nachweis der Zertifikate der Dozenten

ABLAUF DER AKKREDITIERUNG

ANTRAG
auf Akkreditierung

Übermittlung der Akkreditierungsunterlagen (formlos aber schriftlich)
Akkreditierungschecklisten anfordern bei GTB Backoffice

VERTRAG
und Rechnung

FORMALE PRÜFUNG

Die Prüfung erfolgt durch unabhängige Experten, die dem GTB angehören und sich ggfs. externe Unterstützung einholen.

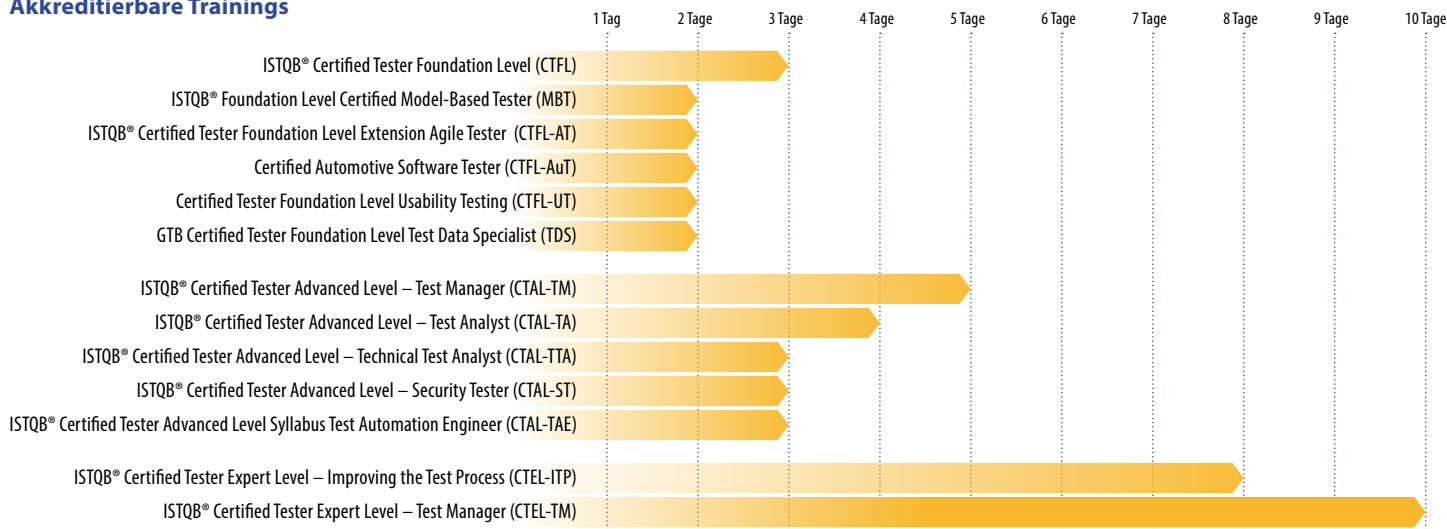
FACHLICHE PRÜFUNG

**AKKREDITIERUNG ERTEILT/
AKKREDITIERUNG ABGELEHNT**

Ablehnung einer Akkreditierung – was nun?

Bei Ablehnung einer Akkreditierung kann frühestens nach 6 Monaten eine Neukakkreditierung beantragt werden.

Akkreditierbare Trainings



Gebühren

| Gebühren (jeweils zzgl. geltender ges. Umsatzsteuer) | Erst-Akkreditierungs- gebühr ¹ (Grundgebühr) | Jahresgebühr ² |
|---|--|---------------------------|
| Modul <3 Tage (TCO / TCP / OTCO / OTCP) (z. B. MBT, CTFL-AT, CTFL-AuT, CTFL-UT, TDS) | 2.000,00 € | 1.000,00 € |
| - Akkreditierung nur als TCP / OTCP | 1.300,00 € | 1.000,00 € |
| - für übersetzte Unterlagen ³ | 500,00 € | 0,00 € |
| Modul ≥3 Tage (TCO / TCP / OTCO / OTCP) (z. B. CTFL, CTAL-TM/TA/TTA, CTAL-ST, CTAL-TAE) | 3.000,00 € | 1.500,00 € |
| - Akkreditierung nur als TCP / OTCP | 2.000,00 € | 1.500,00 € |
| - für übersetzte Unterlagen ³ | 500,00 € | 0,00 € |
| Full-Advanced Level Akkreditierung (TCO / TCP / OTCO / OTCP) – (CTAL TM / TA / TTA) | 7.500,00 € | 3.750,00 € |
| - Akkreditierung nur als TCP / OTCP | 5.000,00 € | 3.750,00 € |
| - für übersetzte Unterlagen ³ | 1.500,00 € | 0,00 € |
| Expert Level Modul (TCO / TCP / OTCO / OTCP) | 5.000,00 € | 1.500,00 € |
| - Akkreditierung nur als TCP / OTCP | 3.300,00 € | 1.500,00 € |
| - für übersetzte Unterlagen ³ | 500,00 € | 0,00 € |

Einzureichende Materialien

| Materialien | TCO | TCP | OTCO | OTCP |
|--|-----------------------------|----------------|------|----------------|
| Trainingsunterlagen | ✓ | | ✓ | |
| Cross-Referenzliste | ✓ | | ✓ | |
| Delta-Cross-Referenzcheckliste | nur bei Re-Akkreditierungen | | | |
| Nachweis über verwendete Trainingsunterlagen | | ✓ ⁴ | | ✓ ⁴ |
| Liste der Trainer | | ✓ | | ✓ |
| Lebensläufe der Trainer | | ✓ | | ✓ |
| Nachweis über Trainingsinfrastruktur | | ✓ | | |
| Nachweis über Infrastruktur für Online Trainings | | | | ✓ |
| Ggf. weitere Materialien auf Anfrage | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

¹ Die Erst-Akkreditierungsgebühr ist bei Antragstellung, unabhängig vom Prüfungsergebnis, fällig. Sie verfällt mit der Entscheidung über den Antrag, auch bei Ablehnung oder Abbruch des Verfahrens und ist bei einem neuen Antrag stets neu zu entrichten.

² Die Jahresgebühr ist unabhängig von dem Akkreditierungsdatum im Januar des auf die Erst-Akkreditierung folgenden Kalenderjahres erstmalig fällig.

³ Die Gebührenregelung für übersetzte Unterlagen sieht eine Erst-Akkreditierung als TCO in Deutschland vor.

⁴ Nur einzureichen, falls der Vertragspartner ausschließlich TCP/OTCP beantragt.

FAQ

In welcher Sprache kann man beim GTB akkreditiert werden?

- › Deutsch und Englisch

Wer führt die Prüfung der Akkreditierungsunterlagen durch?

- › Das GTB als nationales Mitgliedsboard des ISTQB®.

Wie lange dauert die Prüfung einer Akkreditierung?

- › Der Akkreditierungsvorgang dauert i.d.R. wenige Wochen.

Wie lange ist eine Akkreditierung gültig?

- › 3 Jahre. Weltweit. Anschließend ist eine Re-Akkreditierung nötig. 3 Monate vor Ablauf der Akkreditierung werden Sie vom GTB an die Beantragung erinnert.

Darf ohne gültige Akkreditierung mit dem Schema geworben oder Trainings durchgeführt werden?

- › Nein – ohne Ausnahme.

KONTAKT

German Testing Board e. V.
Tel +49 (0) 9131 / 97 61 06
info@german-testing-board.info

www.german-testing-board.info

