

Anlage 4: Durchführung einer Prüfung [PUBLIC]

1 Zweck

Dieses Dokument regelt die Rahmenbedingungen für die Durchführung einer Prüfung zum „Certified Tester“ in Deutschland auf der Grundlage der Vorgaben des „International Software Testing Qualifications Board“ ab dem 01.10.2005.

2 Ausbildungsziel Certified Tester

Das Ausbildungsziel für den Certified Tester ist je nach Ausbildungsstufe (Foundation/Advanced/Expert Level) festgelegt. Allgemein wird der Certified Tester durch die Ausbildung befähigt, geeignete Tests von Software und Systemen vorzubereiten, auszuführen und sie nachweislich zu dokumentieren, in einem Softwareprojekt Tests zu planen, zu verfolgen und abzuschließen. Dabei soll er die Rahmenbedingungen kennen, die in diesem Rahmen berücksichtigt werden sollen.

3 Mitgeltende Unterlagen

GTB-Prüfungsverfahren zum Certified Tester für die jeweilige Ausbildungsstufe in der jeweils gültigen Fassung.

4 Voraussetzungen für die Durchführung einer Prüfung

Zur Überprüfung der Identität muss ein gültiger Lichtbildausweis (Personalausweis, Reisepass, Führerschein) zu Prüfungsbeginn vorgelegt werden.

5 Rahmenbedingungen für die Durchführung einer Prüfung

Die Durchführung einer Prüfung zum Certified-Tester- erfolgt entweder „PC-basiert“ oder in „papiergestützter schriftlicher Form“. Die folgenden Hinweise müssen vom Prüfungsteilnehmer vor Beginn der Prüfung bestätigt werden:

- Bei der vorliegenden Prüfung handelt es sich um einen Multiple-Choice-Test.
- Die Anzahl der Punkte je Frage ist bei der jeweiligen Frage aufgeführt und orientiert sich an der Schwere der jeweiligen Frage bzw. deren Taxonomiestufe (siehe auch Foundation Level Lehrplan 2005, Anhang B – Lernziele / Kognitive Ebenen des Wissens).
- Die Gesamtpunktzahl der vorliegenden Prüfung beträgt: [TBD].
- Zum Bestehen der vorliegenden Prüfung müssen mind. [65%] der möglichen Gesamtpunktzahl erreicht werden.
- Die Prüfungsdauer der vorliegenden Prüfung beträgt i.d.R. [60/90/180] Minuten.
- Vor Prüfungsbeginn sind Fragen zum Ablauf der Prüfung gestattet. Fragen während der Prüfung, insbesondere inhaltliche/fachliche Fragen sind nicht gestattet und dürfen vom Prüfungsleiter nicht beantwortet werden.
- Die Prüfung wird als Closed-Book-Prüfung durchgeführt; d.h. es sind keine Hilfsmittel (z.B. Seminarunterlagen) zugelassen.
- Die Verwendung von Hilfsmitteln (Handbücher, Notizen, Internet, etc.) während des Tests ist im Prüfungsraum nicht gestattet.

- Handys und andere Kommunikationsmittel im Prüfungsraum sind nicht gestattet. Handys sind vor Beginn der Prüfung abzuschalten.
- Die Teilnehmer sind nicht berechtigt, eigenes Papier oder Schreibgeräte in den Prüfungsraum mitzubringen. Von der Zertifizierungsstelle zur Verfügung gestelltes Papier und Schreibgeräte sind bei Verlassen des Prüfungsraums sowie nach Beendigung der Prüfung zurückzugeben.
- Kommunizieren mit anderen Teilnehmern ist im Prüfungsraum während der Testdurchführung ist nicht gestattet.
- Der Teilnehmer anerkennt, dass die Prüfung vertraulich ist. Eine (mündliche oder schriftliche) Weitergabe, Veröffentlichung oder Wiedergabe von Prüfungsinhalten ist nicht gestattet.
- Der Teilnehmer darf vom Prüfungsleiter genau ein (zusätzliches) leeres Blatt anfordern, welches spätestens nach Beendigung der Prüfung an den Prüfungsleiter zurückgegeben werden muss.
- Für papierbasierte Prüfungen gilt:
 - Ein Bleistift darf nicht verwendet werden.
 - Notizen dürfen nur auf dem Prüfungsbogen gemacht werden; ausreichend Platz für Notizen findet sich auf den letzten Seiten des Prüfungsbogens.
 - Notizen werden weder gelesen noch bewertet.
 - Der Prüfungsbogen kann vor Prüfungsende abgegeben werden.
 - Der Prüfungsbogen muss in jedem Fall wieder abgegeben werden.
- Der Prüfungsteilnehmer muss nach Abgabe des Prüfungsbogens bzw. spätestens nach Beendigung der Prüfung den Prüfungsraum verlassen.

6 Zusätzliche Rahmenbedingungen für die Durchführung einer Prüfung

Über die vorstehenden Rahmenbedingungen hinaus gehende Regelungen z.B. für Prüfungskandidaten mit Einschränkungen müssen vom GTB freigegeben werden.

Möhrendorf, den 20. JULI 2009 2009

Bonn, den 20.8. 2009

German Testing Board e.V.



(Unterschrift GTB)

Tilo Linz

(Name des Unterschreibenden in Druckbuchstaben)

Vorstand des German Testing Board

(Funktion des Unterschreibenden in Druckbuchstaben)

ZERTIFIZIERUNGSSTELLE:



(Unterschrift ZERTIFIZIERUNGSSTELLE)

Thomas Michel

(Name des Unterschreibenden in Druckbuchstaben)

Geschäftsführer DLGI

(Funktion des Unterschreibenden in Druckbuchstaben)

